



**AUTORIZZAZIONE SPESE PER OSPITALITÀ IN OCCASIONE DI SCAMBI CULTURALI,  
 CONGRESSI E CONVEGNI**

(Art. 3 del regolamento di Ateneo per la disciplina delle spese di rappresentanza – Emanazione 15/02/2016)

Il /la sottoscritto/a Prof. ....

**D I C H I A R A**  
**SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITA'**

a cura dell'amministrazione  
 che la spesa di € ..... (Fattura/Ric.Fisc. n. .... del ..... Ristorante  
 .....) è stata sostenuta per ospitalità resa a:

- relatori del congresso/seminario “.....”, tenutosi a Pavia in data ....., indicati nella locandina allegata;
- ospiti in occasione di incontri di lavoro, di seguito indicati:  
 .....

- che hanno preso parte alla colazione di lavoro anche i seguenti docenti del Dipartimento:

---



---



---



---

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che la spesa per ospitalità sopra menzionata, della quale richiede il rimborso, rientra a pieno titolo nell'attività di ricerca oggetto del finanziamento.

Pavia, .....

**IL TITOLARE DEL FINANZIAMENTO**

Visto, si approva  
 IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
 (Prof. Luca Vanzago)